

The Arab League  
Council of Arab Health Ministers  
The Arab Board of Health Specializations  
General Secretariat



جامعة الدول العربية  
مجلس وزراء الصحة العرب  
المجلس العربي للاختصاصات الصحية  
الأمانة العامة

# المجلس العلمي لطب الأطفال

## Scientific Council of Pediatrics

# دليل اختصاص أمراض الدم والاورام عند الاطفال

## Guidebook of Pediatric Hematology-Oncology

2017	الإطلاق	35
لا يوجد	التحديث	

## شروط الاعتراف ببرنامج اختصاص أمراض الدم والأورام عند الأطفال وسجل التدريب

- 1- تطبق الشروط العامة الواردة في دليل الاختصاصات الدقيقة في طب الأطفال كاملة.
- 2- بالإضافة إلى الشروط العامة لابد من توفر الشروط التالية:
  - أ. أن لا يقل عدد الأسرة عن 10 أسرة لكل متدرب في كل سنة تدريبية ويحسب سرير زراعة نخاع من ضمنها والعناية المركزة تحسب كسريرين.
  - ب. لا يقل عدد الحالات الجديدة عن ثمانين (80) حالة في السنة الواحدة على أن لا تقل نسبة الحالات السرطانية عن 70%
  - ت. يجب توفر المختبرات والفحوصات المخبرية الدقيقة للتشخيص
  - ث. يجب توفر وحدة أشعة متقدمة للتشخيص والعلاج
  - ج. يجب توفر وحدة زراعة نخاع العظم
  - ح. يجب توفر وحدة عناية مركزة
  - خ. يجب توفر وحدة خدمة العناية التلطيفية وعلاج الألم ونهاية الحياة
  - د. يجب توفر وحدة السيطرة على التلوث
  - ذ. يجب توفر وحدة جراحة أطفال عامة وجراحة الأورام
  - ر. يجب توفر الاختصاصات الفرعية الساندة وخصوصاً الجهاز الهضمي، الأمراض الانتقالية والحمجية، الجهاز العصبي، الكلى والقلب بالإضافة إلى الاختصاصات الفرعية الأخرى مثل الجلدية والنفسية وغيرها.
  - ز. يجب توفر وحدة علاج نفسي واجتماعي ساندة
  - س. يجب توفر وحدة تغذية متقدمة والتغذية الوريدية غير الفموية
  - ش. يجب توفر بيانات للحالات السرطانية في المركز مع نظام ادارة البيانات والأرشفة الالكترونية
  - ص. توفر بروتوكولات استرشادية علاجية Guidelines متقدمة ومواكبة للتطورات العالمية.
  - ض. وجود كادر تمريض متخصص ومؤهل وكذلك توفر وحدة علاجية بإشراف صيادلة اكفاء ومؤهلين للتعامل مع العقاقير الكيماوية المختلفة
  - ط. يفضل وجود علاقات توأمة وتعاون مع المراكز العالمية والاقليمية المتخصصة
  - ظ. توفر غرف عزل

## البرنامج التدريبي

- يجب أن لا تقل مدة التدريب عن 3 سنوات مبرمجة ومتدرجة حسب الشروط الموضوعية في الكتاب العملي المنجز سابقاً
- يجب أن يتضمن البرنامج دورة تدريبية في مهارات البحث العلمي، تعطى في السنة الأولى من التدريب
- يتضمن البرنامج مناوبات لا تقل عن ست مناوبات في الشهر الواحد إحداهما خلال العطلة الأسبوعية
- ينظم لكل متدرب خلال سنوات الدراسة والتدريب سجل تدريبي logbook يحتوي على الفعاليات العملية التي ينجزها.
- يجب تقييم المتدرب في نهاية كل عام بامتحان نظري يعد في المركز التدريبي على أن تحسب نتيجة الامتحان 50% من العلامة النهائية وتكون درجة النجاح 50%، والخمسين بالمئة الأخرى تحسب للتقييم السنوي السري من قبل مشرف البرنامج وتجمع الدرجتين والتفصيل كالتالي:
  - أكثر من 60% ← يترفع إلى السنة التالية
  - 50% - 60% ← ينذر بالواقص الموجودة لديه من الناحية النظرية والعملية
  - في حالة تحت 50% ← يفصل من البرنامج التدريبي إلا إذا كان هناك ظروف قاهرة بعلم المسؤولين وفي هذه الحالة ممكن له إعادة السنة التدريبية

### يجب أن يتضمن البرنامج الجلسات العلمية التالية:

- 1- التقرير الصباحي ( Morning Report ) ← يومي
- 2- مراجعات في أمراض الدم والأورام Review in Hemato-Oncology ← مرة في الشهر تقدم من قبل المتدرب بإشراف الأستاذ المشرف ( Consultant )
- 3- تقرير المراضة والوفيات Mortality & Morbidity ← مرة في كل شهر
- 4- نادي المجلة الطبية Journal club مرة في الشهر
- 5- جلسة الأورام (Tumor board) مرتين في الشهر ويشمل استشاري الأورام وأمراض الدم وجراح الأطفال وجراح الأورام والطبيب الاستشاري الشعاعي التشخيصي والعلاجي واختصاص الأنسجة

### مدير البرنامج:

يجب أن يكون طبيباً ذو مؤهلات عالية في طب الأطفال وأمراض الدم والأورام مع خبرة لاتقل عن 5 سنوات في مجال التخصص الدقيق ولديه عدد من الأبحاث العلمية المنشورة في مجلات موثقة وأن يكون قادراً على إعطاء الوقت الكافي لإدارة البرنامج والإشراف عليه لضمان تطبيقه بشكل عالي المستوى.

## مهام مدير البرنامج :

- 1) الإشراف ومتابعة سير البرنامج التدريبي
- 2) إعداد الجدول العام للدورات التدريبية للمتدربين
- 3) حل العوائق والمشاكل التي تصادف سير التدريب
- 4) نصح وإرشاد المتدربين وخاصة المتعثر منهم
- 5) البحث في أسباب ضعف الدورة التدريبية متى قدمت إليه من قبل المتدربين
- 6) تسخير الإمكانيات المطلوبة لسير التدريب بالتنسيق مع إدارة مركز التدريب
- 7) إيجاد البيئة التدريبية الملائمة للوصول إلى أفضل النتائج
- 8) التأكيد على استمرارية الجلسات التعليمية المقررة
- 9) جمع ودراسة التقييم المستمر للمتدربين وأرشفتها
- 10) يكون همزة الوصل بين مركز التدريب والبرنامج التدريبي والمجلس العربي للاختصاصات الصحية
- 11) مراجعة البرنامج وأدائه من أجل تحسين وتطوير البرنامج وأهدافه
- 12) ضمان أن تكون أنظمة المركز التدريبي تتماشى مع المركز وأهدافه

## طريقة التعيين:

على المركز التدريبي ترشيح من يراه مناسباً حسب الأنظمة المقررة وإرسال سيرته الذاتية إلى لجنة التوصيف والتدريب التابعة للمجلس العربي للاختصاصات الصحية – قسم الأطفال

المجلس العربي للاختصاصات الصحية

ARAB BOARD OF HEALTH SPECIALIZATIONS

المجلس العلمي لاختصاص طب الأطفال/الاختصاص

الفرعي في أمراض دم وأورام الأطفال

SCIENTIFIC COUNCIL OF PEDIATRICS/Hematology-  
Oncology subspecialty



السجل العلمي والعملية للمتدرب

Log Book Of Academic Activities

For Pediatric Hematology-Oncology Training  
Program

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

## ARAB BOARD OF HEALTH SPECIALIZATIONS



### Log Book of Academic Activities For Pediatric Hematology-Oncology Training Program

#### Personal Information:

- Name of Candidate: -----

- Candidate No.: -----

- Program Director: -----

- Training Institute: -----

- Starting Date of Training: -----

## Introduction

**This log book serves as a guide for objective evaluation of the fellows during their training period by recording different academic activities that should be signed by the supervisor or trainer.**

## **Certificate**

**This is to certify that to the best of my knowledge all the entries in the log book are correct.**

**Signature of trainee:-----**

**Center of Training :-----**



## **Instruction to Trainee**

- 1- This logbook has to be maintained by all trainees enrolled in a program of the Arab Board of Pediatric Hematology-Oncology subspecialty.**
- 2- Trainees are advised to make the required entries of the event.**
- 3- All entries must be signed by the supervisor**
- 4- The trainee is required to maintain the logbook throughout the training period.**
- 5- The logbook will form a part of the eligibility requirements for the examinations.**

## **Instruction for the trainer**

- 1- The logbook is a day-to-day record of the clinical and academic work done by the trainee.**
- 2- Its purpose is to evaluate the overall training of the candidate and determine deficiencies if any, so that they may be corrected.**
- 3- The program director should check regularly the logbook so that he/she can spot any deficiencies in the training (e.g. the trainee has not rotated through the required rotations in the different units and subdivisions).**

## TRAINING PROGRAM

### First year:

- ❖ Inpatient services program: 8 months
  - Benign and malignant hematology
  - Solid tumors and neuro-oncology
- ❖ Outpatient services program: 2 months
  - Benign and malignant Hemato-oncology
- ❖ Laboratory services: 2 months
  - Hemato pathology
  - Blood bank
  - Coagulation laboratory
  - Cytology
  - Molecular biology
  - Cytogenetics

Period	rotation	Supervisor signature

**Second year:**

- ❖ Inpatient services program: 4 months  
Benign and malignant patient
- ❖ Outpatient services: 4 months  
Benign and malignant patient
- ❖ Radiotherapy: 1 month
- ❖ Stem cell transplant: 2 months
- ❖ Research : 1 month

Period	rotation	Supervisor signature

**Third year program:**

- ❖ Inpatient services program: 3 months  
Benign and malignant patient
  
- ❖ Outpatient services: 4 months  
Benign and malignant patient
  
- ❖ Stem cell transplant : 2 months
  
- ❖ Research: 1 month
  
- ❖ Elective : 1 month
  - Radiology
  - Radiotherapy
  - Laboratory
  - Research project

Period	rotation	Supervisor signature

### Attendance of Courses & Workshops

Course / workshop	Date From      To	Location	Supervisor signature

## SCIENTIFIC ACHIEVEMENT

### Including (CME) Conferences Symposium

الفعاليات العلمية:

- 1- التقرير الصباحي ( Morning Report ) ← يومي
- 2- مراجعات في أمراض الدم والأورام Review in Hemato-Oncology ← مرة في الشهر  
تقدم من قبل المتدرب بإشراف الأستاذ المشرف ( Consultant )
- 3- تقرير المراضة والوفيات Mortality & Morbidity ← مرة في كل شهر
- 4- نادي المجلة الطبية Journal club مرة في الشهر
- 5- جلسة الأورام (Tumor board) مرتين في الشهر ويشمل استشاري الأورام وأمراض الدم  
وجراح الأطفال وجراح الأورام والطبيب الاستشاري الشعاعي التشخيصي والعلاجي  
واختصاص الأنسجة

### **Published Research / Ongoing Research Projects**

No	Title / authors	Name of the journal	Date of publication acceptance for publication
1			
2			
3			
4			
5			
6			



## Record of practical procedures

Means observed or performed

	procedures	Minimum
*	Resuscitation skills (PALS valid certification throughout training)	One or two
*	Lumbar puncture diagnostic and therapeutic	30
*	Bone Marrow aspiration and biopsy	30
*	Fine needle aspiration and trucut biopsy	Optional
*	Thoracocentesis /ascitic fluid aspiration for diagnostic and therapy etc ...	Optional

## Summative Evaluation

**5- Excellent   4- V.Good   3- Good   2- Poor   1- Unacceptable**

<b>Clinical &amp; technical skills</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
Problem identification					
Patient management					
Emergency treatment					
Procedural skills					
<b>Descriptive evaluation:</b>					

<b>Personal &amp; Professional maturity</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
Punctuality					
Emotional & professional maturity					
Relationship with other medical personnel					
Applying ethical principles in patient care					
Communication skills					
<b>Descriptive evaluation:</b>					

<b>Overall Performance:</b>					
<b>Descriptive evaluation:</b>					

**Recommended to sit for the exam:**    **Yes**    **No**

**If No Why:**

-----  
-----  
-----

**Program director: -----**

**Supervisor Signature: -----**

**Arab Board representative for the country: -----**

**Chairperson Signature member of the pediatric scientific board -----**

-----

**Note:**

**The candidate eligibility for the exam should include the following:**

**1- Overall evaluation should not be less than good (3).**

**2- Lack of any documented misconduct or unethical behavior.**

## الامتحان النهائي ( final exam )

الامتحان النهائي يكون في نهاية السنة التدريبية الثالثة

### 1- الامتحان النهائي الكتابي:

يتكون من ورقة واحدة ومؤلف من مئة سؤال (MCQ) / Single Best وتكون درجة النجاح 60%

يمكن في حالة الفشل اعادته ثلاث مرات وتكون المحاولة الرابعة استثنائية بموافقة لجنة التدريب بعد سنة من المحاولة الأخيرة

ولايدخل الطالب الامتحان النهائي السريري الا اذا اجتاز الامتحان الكتابي النهائي

### 2- الامتحان النهائي السريري:

يكون الامتحان على شكل مقابلة شفوية Interview في أربع محطات

- حالة طويلة استحقاقها 40 % من الدرجة
- ثلاثة حالات قصيرة (OSCE) استحقاقها 30 % من الدرجة
- سلايدات متنوعة سريرية شعاعية مرضية استحقاقها 20 % من الدرجة
- مقابلة شفوية استحقاقها 10 %

تكون علامة النجاح في الامتحان النهائي السريري 60% وفي حالة الفشل يعامل معاملة الامتحان النهائي الكتابي.

### 3- مؤهلات الممتحن الداخلي والخارجي:

يكون أستاذ متخصص او استشاري ولديه خبرة سريرية وتدريبية لاتقل عن خمس سنوات.

الجامعة العربية  
مجلس وزراء الصحة العرب  
المجلس العربي للاختصاصات الصحية  
الأمانة العامة

استبيان الاعتراف بالاختصاص الدقيق في فروع طب الأطفال

اسم المستشفى:

\_\_\_\_\_

الدولة:

\_\_\_\_\_

المدينة:

\_\_\_\_\_

العنوان:

\_\_\_\_\_

رقم الهاتف:

\_\_\_\_\_

رقم الفاكس:

\_\_\_\_\_

البريد الإلكتروني:

\_\_\_\_\_

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- 1- عدد الأسرة في التخصص الدقيق:
  - 2- عدد مرات إشغال السرير الواحد سنوياً
  - 3- نسبة الإشغال
  - 4- عدد الأطباء الاستشاريين المتفرغين:
  - 5- أسماء الأطباء الاستشاريين المتفرغين والغير متفرغين:

غير متفرغ	متفرغ	تخصص فرعي	المؤهل	الاسم

### ملاحظة:

- 1- المتفرغ هو الاختصاصي الذي يعمل طوال ساعات العمل الرسمي بمركز التدريب
- 2- يجب أن يتوافر في كل قسم عدد من الاستشاريين يعادل دوامهم استشاريين متفرغين اثنين بدوام كامل



**الشروط العامة للبرنامج التدريبي:**

- عدد سنوات التدريب

.....

- الدورات وأهدافها

.....

- طرق التقييم للانتقال من مستوى الى مستوى أعلى

.....

- طرق وأدوات الامتحان

.....

**برنامج يوضح تدرج المتدربين فى التخصص الدقيق مع بيان الاهداف لكل مستوى:**

الأهداف التدريبية ومسؤوليات المتدرب لكل سنة	السنة التدريبية
	السنة الاولى
	السنة الثانية
	السنة الثالثة

\* يمكن إرفاق جدول منفصل

اسم رئيس قسم التخصص الدقيق في طب الأطفال:

رقم الهاتف لرئيس قسم التخصص الدقيق:

البريد الإلكتروني لرئيس قسم التخصص الدقيق:

التوقيع:

ختم المشفى: